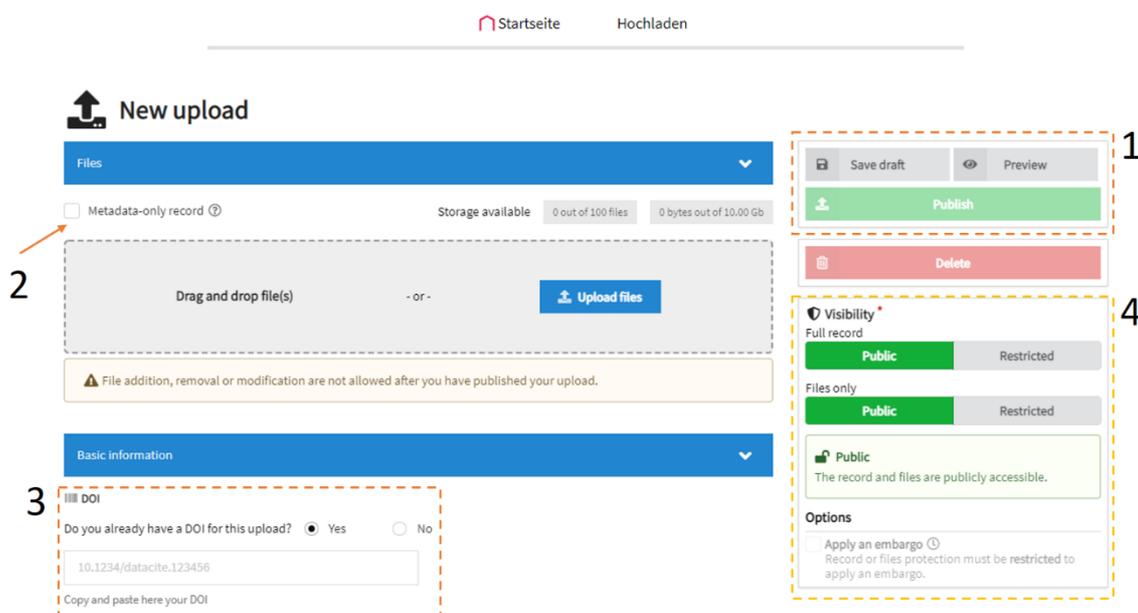


TU Graz Repository Guide (invenioRDM)

Das Repository der TU Graz ist unter folgender Adresse zu erreichen: <https://repository.tugraz.at/>

Sie können das Repository direkt von der Startseite aus nach öffentlich zugänglichen Einträgen durchsuchen, ohne sich anmelden zu müssen. Wenn Sie Dateien hochladen wollen, müssen Sie sich mit Ihren TU GRAZ Online-Benutzerdaten unter "Einloggen" anmelden. Navigieren Sie dann in den Bereich "Hochladen" und klicken Sie auf "New upload".

Schauen wir uns die wichtigen Teile an:



The screenshot shows the 'New upload' page with the following elements highlighted:

- 1:** A dashed orange box highlights the top right area containing 'Save draft', 'Preview', 'Publish', and 'Delete' buttons.
- 2:** A dashed grey box highlights the central file upload area with the text 'Drag and drop file(s)' and an 'Upload files' button.
- 3:** A dashed orange box highlights the 'Basic information' section, specifically the 'DOI' field where a user can enter a DOI like '10.1234/datacite.123456'.
- 4:** A dashed yellow box highlights the 'Visibility' section, showing options for 'Full record' and 'Files only', both set to 'Public'.

1: Unabhängig davon, ob Sie neue Dateien hochladen oder einen Eintrag bearbeiten, werden die von Ihnen vorgenommenen Änderungen erst übernommen, wenn Sie auf "Save draft" klicken. Damit der Upload überhaupt sichtbar wird bzw. die Änderungen für andere Benutzer zugänglich sind, müssen Sie nach dem Speichern der Änderungen "Publish" wählen. Über die Schaltfläche "Vorschau" können Sie prüfen, wie Ihr Eintrag nach der Veröffentlichung im Repository aussehen wird.

2: Es ist auch möglich, einen Eintrag zu erstellen, der nur Metadaten enthält, d.h. ohne Datendateien hochzuladen, und diesen einen DOI zuzuweisen.

3: Wenn Sie bereits Daten an anderer Stelle abgelegt haben und diese mit einem DOI hinterlegt sind, können Sie trotzdem einen Eintrag im TU Graz Repository vornehmen und den bestehenden DOI eintragen. Andernfalls können Sie bereits vor der Veröffentlichung der Daten einen DOI reservieren und an eine Publikation anhängen. Ansonsten wird Ihnen ein DOI zum Zeitpunkt der Veröffentlichung der Daten im Repository zugewiesen.

4: Mit den Optionen unter "Protection" können Sie entscheiden, ob ein Eintrag vollständig (d. h. Daten und Metadaten) öffentlich sichtbar ist (**Full record** und **Files only** sind auf **"Public"** eingestellt), ob die Metadaten

abgerufen werden können, aber nicht die Daten (**Full record** auf "**Public**" eingestellt, aber **Files only** ist auf "**Restricted**" eingestellt); oder ob der gesamte Eintrag nicht sichtbar ist (**Full record** auf "**Restricted**" eingestellt). Wenn Sie Einschränkungen zuweisen, können Sie festlegen, welche Personen die Einträge sehen und verwenden dürfen (diese Funktion wird in einer zukünftigen Version hinzugefügt). Darüber hinaus können Sie auch ein zeitlich begrenztes Embargo verhängen, das Ihren Eintrag zum Stichtag öffentlich zugänglich macht.



5: Wenn Sie Ihren Eintrag im Repository veröffentlicht haben, können Sie ihn weiterhin bearbeiten. Bitte beachten Sie, dass Sie nur die Metadaten ändern können, nicht die hochgeladenen Dateien.

6: Um weitere Dateien zu Ihrem Eintrag hinzuzufügen, müssen Sie eine neue Version erstellen. Dabei werden alle Metadaten direkt übernommen und Sie können auch die Dateien des vorherigen Eintrags direkt übernehmen, sowie neue Daten hochladen.

7: Sie können Ihren Eintrag auch für andere freigeben, insbesondere wenn er von Ihnen eingeschränkt wurde. Hierfür stehen Ihnen mehrere Optionen zur Verfügung:

- *Can view:* Jeder, der diesen Link hat, kann die **veröffentlichten Versionen des Eintrags lesen**, unabhängig davon, ob er "offen" oder "eingeschränkt" ist.
- *Can preview:* Jeder, der über diesen Link verfügt, kann die **veröffentlichten und unveröffentlichten Versionen des Eintrags lesen**.
- *Can edit:* Jeder, der ein Konto und diesen Link hat, kann **alle Versionen des Eintrags bearbeiten**.

Ein paar Worte zu den Daten, die Sie hochladen möchten: Bitte laden Sie nur Daten oder Metadaten hoch, die zuvor kuratiert wurden (von Ihnen oder jemandem, dem Sie vertrauen). Die langfristige Speicherung von Daten/Metadaten in öffentlichen Repositorien sollte für Daten verwendet werden, die es verdienen, gespeichert zu werden, d. h. Daten, die es Forschern (denjenigen, die die Daten überhaupt erst erhalten haben, oder anderen) ermöglichen, sie in der Zukunft wiederzuverwenden. *Beispiele für Datendokumentation sind: Laborjournale, Fragebögen, Codebücher, Projektberichte usw.*

▪ Dateien

Hier können Sie eine oder mehrere Dateien hochladen. Wenn Sie mit einer großen Anzahl von Einzeldateien arbeiten, empfiehlt es sich, einen .zip-Ordner (oder ähnliches) zu erstellen und dann die gesamte Datei hochzuladen. Bitte beachten Sie, dass Sie, wenn Sie einen Teil der Daten öffentlich zugänglich und den anderen Teil eingeschränkt machen wollen, die Daten trennen und in separaten Einträgen des Repositorys hochladen sollten.

▪ Grundlegende Informationen

Die ersten vier Felder (Ressourcentyp, Titel, Veröffentlichungsdatum und Ersteller) sind Pflichtfelder. Während "Beschreibung" nicht erforderlich ist, ermutigen wir Sie, eine möglichst genaue Beschreibung der (Meta-)Daten anzugeben. Bei der Frage, unter welcher Lizenz Ihre Daten zur Verfügung gestellt werden sollen, beachten Sie bitte, dass standardmäßig das

österreichische Urheberrecht (sehr restriktiv!) vergeben wird. Wenn Sie eine andere Lizenz bevorzugen, die Ihren Wünschen besser entspricht, wählen Sie diese bitte aus dem Dropdown-Menü aus.

- **Empfohlene Informationen**

Um die Nachvollziehbarkeit der an einem Eintrag vorgenommenen Änderungen und Beiträge zu gewährleisten, empfehlen wir Ihnen, hier so genau wie möglich zu sein. Bitte denken Sie daran, dass für den Erhalt eines **DOIs** eine **DOI-berechtigte** Institution erforderlich ist. Die TU Graz ist als Standard eingestellt, Sie können aber auch eine andere Institution wählen.

- **Verwandte Werke**

Im letzten Abschnitt können Sie auf relevante Werke verweisen, aber auch Links zu mehreren Einträgen angeben, wenn Ihr Upload sowohl öffentliche als auch eingeschränkte Einträge im Repository enthält (siehe Punkt 4 in der Liste oben). Durch die Verwendung von Bezeichnern können Sie direkt auf die Daten verweisen. Dies kann auch verwendet werden, um die Metadaten, die Ihre Daten beschreiben, mit der Datendatei zu verknüpfen.